

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЛОЖЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА
ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В „БЪЛГАРСКИ ВИК ХОЛДИНГ“ ЕАД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила регламентират организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) на задължените по ЗПКОНПИ лица в „Български ВиК холдинг“ ЕАД /БВиКХ/.

Чл. 2. При изпълнение на правомощията и функциите си, определените със заповед на Изпълнителния директор на БВиКХ служители по чл. 4, ал. 5, се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

Чл. 3. (1) Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител, и се предават на служителите от отдел „Човешки ресурси”, определени със заповед на Изпълнителния директор на БВиКХ да приемат и съхраняват декларациите.

(2) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок до един месец от встъпване в длъжност /сключване на Договор за управление/, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;
2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година.

(3) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, задължените лица подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите или за произхода на средствата, в частта за имущество - в срок до един месец от настъпването на промяната.

(4) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(5) Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(6) В срок до един месец от изтичането на сроковете по ал. 2 за подаването на декларациите, отговорните лица, назначени със заповед на Изпълнителния директор на БВиКХ, изготвят доклад до Изпълнителния директор на БВиКХ за неподадените в срок декларации.

Чл. 4. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните

носителите, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ.

Регистърът съдържа следната информация:

1. имената и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в части ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок до един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6. В същия срок се публикува и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(5) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които Изпълнителния директор на БВиКХ със заповед е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършване на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(6) Служителите, на които е възложено приемането и съхраняването на декларациите, предават за публикуване в електронен вид, публичната част от декларациите на служителите, определени да поддържат електронния регистър. Предаването на декларациите става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия.

(7) В случаите, когато се налага извършването на проверка на декларации и по установяване на конфликт на интереси, служителите, на които е възложено приемането и съхраняването, предават декларациите на служителите, назначени със заповед на Изпълнителния директор на БВиКХ. За предаването се съставя протокол, подписан от предаващия и приемащия, който се съхранява в досието на лицето, подало декларацията.

Чл. 5. (1) Декларациите на задължените лица, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи, се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Данните в регистъра по чл. 4, ал. 2 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението на задълженото лице.

(2) След изтичане на срока по ал. 1, изр. 1, хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават. Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ.

Чл. 6. Проверката на декларациите за имущество и интереси се извършва от постоянна комисия от служители на БВиКХ /комисията/, назначена със заповед на Изпълнителния директор на БВиКХ.

Чл. 7. (1) При подаване на сигнал срещу лице, задължено да подава декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ пред Изпълнителния директор на БВиКХ, за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ, или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице, относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси срещу същото лице.

(2) Проверката на декларациите се образува със заповед на Изпълнителния директор на БВиКХ, която се връчва и на проверяваното лице.

(3) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции.

Чл. 8. Декларациите за несъвместимост се проверяват от комисията, относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им.

Чл. 9. При извършване на проверките на декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ, комисията предприема действията, предвидени в НОРИПДУКИ.

III. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Чл. 10. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал, съдържащ данни за корупционно поведение и/или конфликт на интереси;

2. служебно от Изпълнителния директор на БВиКХ;

Чл. 11. Производството по установяване конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения Изпълнителният директор на БВиКХ е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 12. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от 3 години от извършването на нарушението.

Чл. 13. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на Изпълнителния директор на БВиКХ.

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от изискуемите реквизити и недостатъкът не е отстранен в указания 7 дневен срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 12;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по предходната алинея се извършва от комисията по чл. 6.

(4) Когато сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган, се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 14. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава по служебен път информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на Изпълнителния директор на БВиКХ за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта за образуване на производство.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава ВЪЗМОЖНОСТ да направи възражение в 7 дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ, относно защитата на подалия сигнала.

(4) Проверката приключва със становище на комисията, относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(5) Комисията представя на Изпълнителния директор на БВиКХ становището си, заедно с цялата преписка в 7 - дневен срок от изготвянето на становището.

Чл. 15. (1) Изпълнителният директор на БВиКХ се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до 2 месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Заповедта по предходната алинея съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето, срещу което се води производството възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси;
6. размерът на наложената глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ, при установен конфликт на интереси и постановеното отнемане по чл. 81 от ЗПКОНПИ, ако има основания за това;
7. срок и съд, пред който може да се обжалва;
8. дата на издаване и подпис.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

Чл. 16. Заповедта по предходната разпоредба се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. прокуратурата по седалището на органа по назначаването.

Чл. 17. Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 18. Когато с влязъл в законна сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 19. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, Изпълнителният директор на БВиКХ сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тези правила:

1. „Корупция” е налице, когато в резултат на заеманата длъжност лицето злоупотребява с власт, нарушава или не изпълнява служебни задължения с цел пряко или косвено извличане на наследваща се материална или нематериална облага за себе си или за други лица.

2. „Конфликт на интереси” възниква, когато лице, сключило Договор за управление с БВиКХ, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

3. „Частен интерес” е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, сключило Договор за управление с БВиКХ, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

4. „Облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатни или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещаване за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите Вътрешни правила се издават на основание чл. 10, във връзка с § 3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

§ 3. За неуредените в тези правила случаи се прилагат ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ.

§ 4. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени с Решение на Съвета на директорите на „Български ВиК холдинг“ ЕАД по протокол № 2 /24.02.2023г. и влизат в сила от 24.02.2023

§ 5. В 10 - дневен срок от утвърждаването им настоящите Вътрешни правила се публикуват на официалната Интернет страница на БВиКХ, както и във вътрешния портал на БВиКХ.