



Основна задача на "Български ВиК холдинг" ЕАД е да осигури институционална, административна, регулаторна, финансова и експертна подкрепа на държавните ВиК оператори и ресурс за изпълнение на значителни инвестиции в изграждане на съвременна водоснабдителна и канализационна инфраструктура и постигане на висок стандарт на обслужване на клиентите.

„Български ВиК Холдинг“ ЕАД търси да назначи мотивиран експерт, с желание за развитие и успешна реализация на позицията:

## ЮРИСКОНСУЛТ

в дирекция „Обществени поръчки“

### Основни задачи и отговорности:

- Изготвя пълната документация за стартиране на процедури за възлагане на обществени поръчки, финансирани от дружеството, в съответствие със ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки;
- Оказва методическа помощ на дъщерните дружества във връзка с провежданите от тях обществени поръчки;
- Създава и поддържа електронни преписки на обществените поръчки, изготвя, изпраща и публикува в законоустановените срокове всички документи, свързани с провеждането и приключването на процедурите, и осъществява необходимата кореспонденция чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки (ЦАИС ЕОП) в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и актуалното Ръководство за използване на системата;
- Участва в комисии за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в процедурите за избор на изпълнител на обществени поръчки;
- Изготвя договори, становища, писма, справки, отчети и други документи, свързани с дейността на дирекция «Обществени поръчки»;
- Води кореспонденция с избраните изпълнители и събира необходимите документи във връзка със сключването на договори за възлагане на обществени поръчки.
- Осъществява процесуално представителство и защитава правата и интересите на холдинга по дела, образувани във връзка с обявени и/или проведени обществени поръчки;
- Осъществява контрол по законосъобразност относно откриването, провеждането и приключването на процедури и сключването на договори за възлагане на обществени поръчки за нуждите на холдинга.

### Изисквания към кандидатите:

- Висше юридическо образование /образователна степен магистър/;
- Придобита юридическа правоспособност;
- Професионален опит 2 и повече години на сходна позиция ще се счита за предимство;
- Познава и правилно прилага: Закон за обществените поръчки, Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО, Директива 2014/25/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 година относно възлагането на поръчки от възложители, извършващи дейност в секторите на водоснабдяването, енергетиката, транспорта и пощенските услуги и за отмяна на Директива 2004/17/ЕО, Закон за задълженията и договорите, Търговски закон и др.
- Познава и правилно прилага актуалните Методически указания на Агенция по обществени поръчки;
- Умение за работа под напрежение и способност за работа в екип;
- Много добра компютърна грамотност (MS Office, Windows, Internet, ЦАИС ЕОП);

### Дружеството предлага:

- Отлична работна среда и възможност за професионална реализация;

- Възможност за предизвикателна работа и усъвършенстване на знанията Ви в сферата на обществените поръчки;
- Адекватно възнаграждение и допълнителен социален пакет от придобивки – допълнително здравно обслужване, ваучери за храна, карти Multisport, допълнителен отпуск;
- Фирмено обучение.

Моля, изпращайте Вашата актуална автобиография на e-mail адрес: [recruitment@vikholding.bg](mailto:recruitment@vikholding.bg)

Краен срок за изпращане на документи: 26.05.2023г.

*„Български ВиК холдинг” ЕАД обработва личните данни в съответствие с Общия регламент за защитата на данните, Закона за защита на личните данни и Политиката за защита на личните данни на „Български ВиК холдинг” ЕАД.*

*„Български ВиК холдинг” ЕАД ще се свърже само с одобрените за интервю кандидати.*